

11. Свидетельство о приемке:

Упаковщик _____

Контролер ОТК _____

12. Свидетельство о продаже:

Продавец ООО «Русский металл»
г. Екатеринбург, ул. Шефская, 110-а
(343) 202 00 51

Дата продажи

**СТЕЛЛАЖ АРХИВНЫЙ
СБОРНО-РАЗБОРНЫЙ**
Паспорт

1. Назначение

Стеллаж предназначен для хранения документов, ведения архивов, для хранения товаров на складе.

2. Технические характеристики

2.1. Стеллаж собирается из унифицированных конструктивных элементов.

2.2. По устойчивости к воздействию температуры и влажности окружающего воздуха стеллаж соответствует виду климатического исполнения У.2 ГОСТ 15150 "Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды".

2.3. Допустимая нагрузка на стеллаж определяется исходя из нагрузочных характеристик применяемых элементов конструкции (таблица 1).

Таблица 1

Характеристика элементов конструкции

Габариты стеллажа, мм			Размеры полки, мм		Допустимая нагрузка на полку, кг
высота	ширина	глубина	длина	ширина	
2000	800	300	800	300	130, 220
		400		400	
		500		500	
		600		600	
2450	1000	300	1000	300	120, 200
		400		400	
		500		500	
		600		600	

3. Комплектность

3.1. Размеры стеллажа и комплект поставки определяются в соответствии с монтажной схемой и спецификацией, разработанными на основании договора (заказа-наряда) на изготовление стеллажа.

3.2. Все дополнительно изготовленные детали конструкции вносятся в спецификацию.

4. Устройство стеллажа

4.1. Стеллаж представляет собой металлоконструкцию, собранную из унифицированных конструктивных элементов (см. рис. 1).

4.2. Стеллаж состоит из 4-х гнутых из листа перфорированных стоек, прикрепленных к ним с помощью болтов М6 полок, и уголков.

4.4. Все элементы стеллажа окрашены порошковой краской серого цвета (RAL 7035). По желанию заказчика цвет стеллажа может быть любым, выбранным по каталогу RAL.

4.5. Полки регулируются по высоте с шагом 50мм.

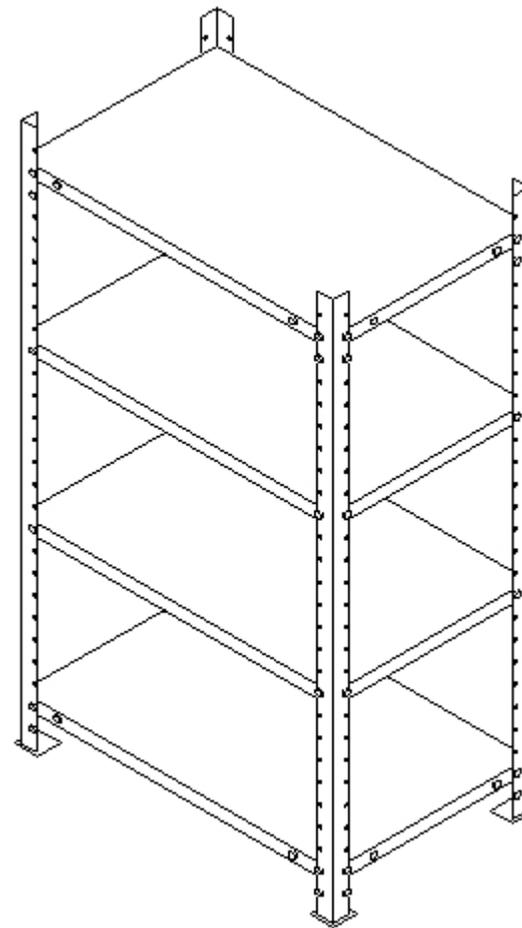


Рис. 1. Складской стеллаж

5. Сборка стеллажа (рис.2.)

5.1. На ровную поверхность (пол, стол) установить горизонтально на требуемом расстоянии две стойки и к ним прикрутить опоры.

5.2. К полкам с внутренней стороны присоединить уголки усиления.

5.3. Затем к стойкам прикрепить полки с помощью болтов М6.

5.4. Сверху на полки установить и закрепить ещё две стойки.

5.5. Стеллажи поднять в рабочее положение. Малый шаг отверстий на стойках позволит Вам выбирать нужное расстояние между полками.

Примечание: Уголки усиления установите только на верхней и нижней полке; затяжка болтов должна исключать неплотные соединения элементов стеллажа и их взаимное перемещение!

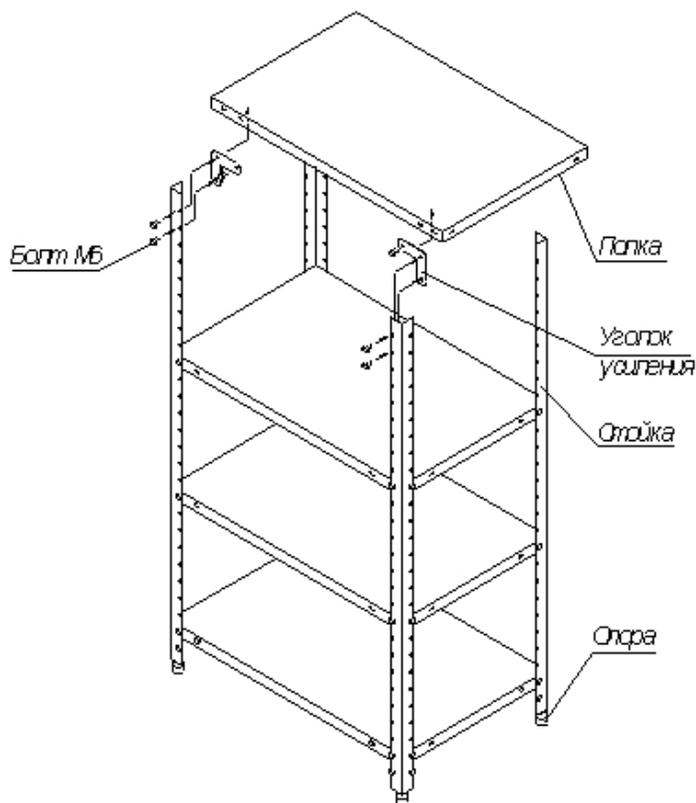


Рис. 2. Схема сборки складского стеллажа

6. Требования по эксплуатации:

6.1. При установке стеллажей полы должны быть ровными и горизонтальными. Допустимый уклон поверхности - не более 10 мм на длине 1000 м, местные углубления в зоне установки стоек - до 10 мм. Полы в складских помещениях должны соответствовать требованиям нормативных документов:

- СНиП 2.03.13-88 «Полы»

- РЕКОМЕНДАЦИИ по проектированию полов (в развитие СНиП 2.03.13-88 «Полы») МДС 31-1.98 (АО ЦНИИПромзданий)

Внимание!

Изготовитель не несет ответственности за устойчивость стеллажей, установленных на полах, выполненных с нарушением требований нормативных документов.

6.2. В случае повреждения стеллажа погрузочной техникой их необходимо заменить на новые.

Внимание!

Изготовитель не несет ответственности за безопасность стеллажа в случае повреждения элементов стеллажа

6.3. К паспорту на стеллаж (торговый) выдается приложение «Инструкция по сборке торгового стеллажа Серии «ВИКО»» Данное приложение выдается только в случае приобретения у Изготовителя всех элементов стеллажа

Внимание!

Если покупатель приобретает элементы стеллажа не у Изготовителя Изготовитель не несет ответственности за безопасность эксплуатации элементов стеллажа

8. Техническое обслуживание

8.1. Не менее чем один раз в полгода или после удара погрузчиком, штабелером произвести наружный осмотр стеллажа:

- - проверить и подтянуть болтовые соединения.
- - проверить места крепления стеллажа к конструкциям здания, полу.
- - проверить и устранить, в случае нарушения, целостность сварных швов.
- - проверить и устранить отклонения в горизонтальной установке рядов и вертикальной установке стоек рам стеллажа.
- - подкрашивать, в случае повреждения, поверхность стеллажа.

9. Транспортирование и хранение

9.1. Транспортирование и хранение деталей стеллажа должно производиться по группе условий хранения Ж1 ГОСТ 15150.

9.2. Транспортирование производится всеми видами транспорта в соответствии с правилами, действующими на каждом виде транспорта.

10. Гарантии изготовителя

10.1. Предприятие-изготовитель гарантирует соответствие стеллажа техническим условиям ТУ 9473-003-55350359-2005 и требованиям настоящего паспорта.

10.2. В течение гарантийного срока, в случае выявления дефектов, возникших по вине изготовителя, предприятие-изготовитель гарантирует замену дефектных элементов.

10.3. Гарантийный срок 12 месяцев со дня продажи

Внимание!

Гарантии предоставляются при наличии у Покупателя паспорта на складской стеллаж, при условии соблюдения Покупателем требований, указанных в данных документах.

10.4. Изготовитель гарантирует исправную работу стеллажа при соблюдении покупателем правил по транспортировке, хранению, установке и эксплуатации.

10.5. В случае нарушения работоспособности изделия по вине Покупателя (при механических повреждениях элементов, неправильной установки и эксплуатации. При использовании стеллажа не по назначению) гарантии не предоставляются